



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

TERMO DE REFERÊNCIA

Requisição ao Compra: 614/2025

Processo Digital: 54240/2025

Necessidade da Administração:

Objeto Contratação: A presente contratação tem por objeto a aquisição de utensílios domésticos, incluindo cafeteiras automáticas, cafeteiras elétricas, jarras/chaleiras elétricas, batedeiras planetárias, liquidificadores e lavadora de alta pressão.

Para: Atendimento das demandas da Política Especial Albergue Municipal e do Acolhimento institucional AIMA/Política Especial, vinculados à Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social – SMCAS.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto da presente contratação consiste na aquisição de utensílios doméstico, visando suprir as necessidades operacionais do Albergue Municipal e do AIMA, vinculados à Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social – SMCAS.

Os itens a serem adquiridos incluem:

- Cafeteira automática em aço inoxidável, com capacidade de 6 litros;
- Cafeteira elétrica, com capacidade de 1,5 litro, com jarra em aço inox;
- Jarra elétrica / Chaleira elétrica em inox, com capacidade de 1,8 litro;
- Batedeira planetária, com tensão de 220 V e potência mínima de 600 W;
- Liquidificador, com tensão de 220 V e potência mínima de 900 W.
- Lavadora de alta pressão de 220 V e potência 1900w.

A aquisição tem por finalidade garantir o fornecimento de utensílios domésticos que atendam às necessidades operacionais do Albergue Municipal e do AIMA, vinculados à





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social – SMCAS, promovendo a melhoria da infraestrutura e o suporte adequado às atividades desenvolvidas nessas unidades.

Segue a tabela com os itens, quantidades e valor estimado:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VL. ESTIMADO	VL. TOTAL
01	CAFETEIRA AUTOMÁTICA: Capacidade mínima: 6 litros, Tensão: 220 V, Sistema de aquecimento em banho-maria, Termostato ajustável, Estrutura em aço inoxidável e Certificação do INMETRO. Garantia mínima de 12 meses,	03	R\$ 1.105,17	R\$ 3.315,51
02	CAFETEIRA: Capacidade 1,5 litro, Tensão: 220 V, Potência mínima: 800 W, Jarra em aço inoxidável, Sistema corta-pingos. Garantia mínima de 12 meses	06	R\$ 276,02	R\$ 1.656,12
03	JARRA ELÉTRICA: Chaleira Inox Capacidade: 1,8 litro, Tensão: 220 V, Potência mínima: 1200 W, Função de desligamento automático, Estrutura em aço inoxidável. Garantia mínima de 12 meses.	14	R\$ 52,47	734,58
04	BATEDEIRA PLANETÁRIA: Tensão: 220 V, Potência mínima: 600 W, Mínimo de 3 velocidades, Tigela plástica com alça, capacidade mínima de 4 litros, Tampa antirrespingos com abertura para adição de ingredientes, batedores para: Massas leves, Massas pesadas. Base antiderrapante e Cor preta. Garantia mínima de 12 meses.	04	R\$ 452,34	R\$ 1.809,36
05	LIQUIDIFICADOR: Potência mínima: 900 W, Tensão: 220 V, Mínimo de 3 velocidades,	4	R\$ 189,49	R\$ 757,96





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

	Capacidade mínima do copo: 2,5 litros, Copo em acrílico, cor preta, Base antiderrapante. Garantia mínima de 12 meses			
06	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO: Aplicador de detergente mangueira de alta pressão em nylon bico turbo 1900 W pressão de 2450 PSI, vaso de 360 Lh. Motor de indução. 220 V e garantia mínima de 12 meses.	03	R\$ 1.001,42	R\$ 3.004,26
07	TOTAL		VL. Total de Média da Estimativa: R\$ 3.076,91	VL. Total a Licitar: R\$ 11.277,79

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO JUSTIFICATIVA

A contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de utensílios domésticos destinados ao atendimento do Albergue Municipal e do AIMA, unidades operadas pela Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social (SMCAS), que atuam diretamente na oferta diária de serviços de acolhimento e assistência à população em situação de vulnerabilidade social.

Grande parte dos equipamentos anteriormente utilizados encontra-se inoperante ou já foi descartada, em razão do desgaste pelo uso contínuo e da inviabilidade de manutenção. Os utensílios atualmente disponíveis são insuficientes em termos de capacidade, desempenho e segurança, comprometendo diretamente a qualidade, a agilidade e a continuidade dos serviços prestados.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

A aquisição de novos equipamentos, incluindo cafeteiras automáticas e elétricas, chaleiras elétricas, batedeiras planetárias, liquidificadores e lavadora de alta pressão, com especificações compatíveis com uso institucional se faz imprescindível para:

- Assegurar a oferta de refeições com qualidade, segurança e em tempo adequado;
- Garantir a realização adequada das atividades de higienização pesada por meio da utilização da lavadora de alta pressão
- Melhorar as condições de trabalho das equipes envolvidas, proporcionando ferramentas adequadas para as rotinas diárias;
- Contribuir para a manutenção das condições sanitárias e de higiene nos ambientes, promovendo a saúde e o bem-estar dos usuários;
- Garantir a continuidade das ações de assistência sociais executadas pela SMCAS.

Considerando que os bens a serem adquiridos são comuns e amplamente disponíveis no mercado, o Pregão Eletrônico é a modalidade mais adequada, conforme dispõe o art. 28, § 1º da Lei nº 14.133/2021, por garantir maior competitividade, transparência, economicidade e eficiência à contratação pública.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O item licitado devidamente especificado e quantificado, diminuindo assim os riscos de uma aquisição indesejada ou ineficiente. Diante o planejamento desenvolvido e apresentado neste TR, a Administração Municipal tem como propósito uma aquisição eficiente e vantajosa. Caberá ao Gestor do Contrato identificar os eventos de risco e geri-los em ordem crítica de maior impacto junto aos objetivos a serem alcançados.

A presente solução consiste na aquisição de utensílios domésticos essenciais, incluindo cafeteiras automáticas e elétricas, jarra/chaleira elétrica, batedeira planetária, liquidificador e lavadora de alta pressão com especificações técnicas que garantem durabilidade,





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

eficiência e alto desempenho. A aquisição tem como objetivo suprir as necessidades do Albergue Municipal(adulto) e do Acolhimento Institucional AIMA(crianças)/Pollitica Especial, vinculados à Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social (SMCAS), garantindo melhores condições de preparo e oferta de refeições diárias às pessoas em situação de vulnerabilidade social e insegurança alimentar. Além disso, visa garantir a realização adequada das atividades de higienização pesada por meio da utilização da lavadora de alta pressão.

4. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

O objeto têm natureza de bem comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Para o fornecimento dos serviços pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal n.º 14.133/2021.

4.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

- **A CONTRATADA:** deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto e, ainda efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência. Além de se responsabilizar pelos vícios e danos decorrentes do objeto.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- A CONTRATADA compromete-se a manter as condições de habilitação e qualificação exigidas, informando à contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.
- A CONTRATADA garantirá a qualidade dos produtos, ficando sujeita às penalidades previstas quando entregar os produtos em desconformidade com o que foi contratada.
- A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto.
- A ENTREGA do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência. Acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia conforme a nota de empenho;
- A CONTRATADA obrigará-se a efetuar a entrega dos itens que deverá ocorrer de forma única no prazo de **30 dias úteis**, após o recebimento da **Nota de Empenho**. A entrega será após recebimento da nota de empenho, conforme orientações do coordenador do almoxarifado SMCAS, que será informado via e-mail.
- OS PRODUTOS deverão ser entregues em condições de conservação e apresentação, em embalagem original, sem sinais de violação, aderência ao material e umidade, sem inadequação de conteúdo e fracionamento de embalagens.
- OS PRODUTOS fornecidos fora das especificações ficarão sujeitos à imediata substituição pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a Administração Municipal.
- CASO o objeto não corresponda ao exigido no edital e no empenho, os responsáveis para acompanhamento das entregas, os servidores do:
- ACYR TORRES DA SILVA (ALMOXARIFE) Matrícula n.º 13.429 e
- LUIS GONZAGA DOS SANTOS (ALMOXARIFE) Matrícula n.º 14.129





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Notificará a empresa que terá o prazo de 15 (quinze) dias para regularização.

4.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- A CONTRATANTE compromete-se a efetuar o pagamento no prazo previsto em até 30 dias após o recebimento da nota fiscal, responsabilizando-se por possíveis juros e multas decorridos de atraso.
- COMUNICAR à CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no termo de referência;
- PROMOVER o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- SOLICITAR o reparo, a correção, a remoção ou a substituição do objeto em que se verificarem defeitos ou incorreções apresentados.
- CONCEDER o prazo de **15 (quinze)** dias, após a notificação, para a contratada regularizar as falhas observadas.
- PRESTAR as informações e os esclarecimentos que sejam solicitados pela contratada.
- APLICAR à CONTRATADA as sanções regulamentares, caso a empresa deixe de cumprir objeto licitado.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

6. MODELO DE GESTÃO DA AQUISIÇÃO

A municipalidade tomara todas as medidas para que tenha total proteção quanto à compra visando à transparência, a qualidade e a economicidade. A aquisição será fiscalizado por servidor público designado para tal função, onde o mesmo devera fiscalizar e garantir que o objeto é de qualidade e que confere com a proposta oferecida.

Na entrega dos utensílios domésticos, serão vistoriados por servidor do órgão requisitante, que, acompanhados de um representante da fornecedora, farão a conferência das especificações e da integridade dos produtos entregues.

Caso sejam constatadas irregularidades, o fiscal emitirá documento relatando as alterações, que deverão ser sanadas no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

A Nota Fiscal apresentada deverá conter, obrigatoriamente, as seguintes informações:

- Valor unitário dos utensílios domésticos entregues;
- Marca e modelo de cada item fornecido;
- Período de garantia dos produtos;
- Número da Nota de Empenho correspondente.

GESTÃO:

Nome: CARLA BASTOS LACERDA DA SILVEIRA

Matrícula: 991561/ PORTARIA 1168

Departamento/Setor: Gestora de Contrato da Secretária Municipal da SMCAS





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

FISCALIZAÇÃO:

Nome: ANDRÉ GONÇALVES RODRIGUES

Matrícula: 990094

Nome: FERNANDA BORBA DOS SANTOS

MATRÍCULA: 992373

Departamento/ Setor: Fiscal de contratos da SMCAS.

Os Responsáveis para acompanhamento das entregas serão os servidores:

- Sr. ACYR TORRES DA SILVA (ALMOXARIFE) Matrícula nº 13.429;
- Sr. LUIS GONZAGA DOS SANTOS (ALMOXARIFE) Matrícula nº 14.129;

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Na entrega dos utensílios domésticos será vistoriado por servidor do órgão requisitante, que acompanhados de um representante da fornecedora, farão a conferência das especificações e da integridade dos produtos entregues.

Caso sejam constatadas irregularidades, o fiscal emitirá documento relatando as alterações, que deverão ser sanadas no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da emissão do Termo de Referência, sob pena de multa.

7.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias, após apresentação da nota fiscal.

Ocorrendo erro na nota fiscal/ fatura e/ou na quantidade de entrega, o material e a nota fiscal serão devolvidos ao fornecedor/ contratado para retificação, ficando estabelecido que o pagamento será efetuado após a apresentação da nova nota fiscal/Fatura devidamente retificada e dos materiais na quantidade estipulada no empenho, iniciando-se nova contagem de tempo.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

I. Caso o objeto não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da data de notificação expedida pela contratante, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Código de Defesa do Consumidor.

II. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta-corrente, devendo o fornecedor informar o número do Banco, da agência e conta bancária.

III. Quando ocorrer atraso de pagamento pela contratante (administração), a contratada fará jus a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da nota fiscal a ser paga, acrescidos de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês e correção monetária pelo IPCA (IBGE).

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR
--

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório modalidade pregão eletrônico.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Recursos Utilizados	
Código Reduzido:	1675
Órgão:	12 – SECRETARIA MUN. DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade:	2 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ação:	2119 – Manut dos Serv. da Prot. Social Esp. de Alta Complexidade
Vínculo:	26651219 – Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Assistência Social/Ações de Prevenção De Situações de Risco e Vulnerabilidade Social ERGS.
Subelemento:	34490521200000000000 – Aparelhos e utensílios domésticos





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Recursos Utilizados	
Código	1829
Reduzido:	
Órgão:	12 – SECRETARIA MUN. DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade:	2 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ação:	2119 – Manut dos Serv. da Prot. Social Esp. de Alta Complexidade
Vínculo:	16601377 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS – Bloco da Proteção Social Especial De Média e Alta Complexidade – Incremento temporário para Proteção Social Especial – MP 1.218/2024.
Subelemento:	34490521200000000000 – Aparelhos e utensílios domésticos

10. LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS

Prazo de entrega: A entrega dos itens que deverá ocorrer de forma única deverá ocorrer no prazo 30 dias úteis, após o recebimento da **Nota de Empenho**. A entrega será após recebimento da nota de empenho, conforme orientações do coordenador do almoxarifado SMCAS, que será informado via e-mail.

ALMOXARIFADO DA SMCAS – Endereço: Av. Flores da Cunha, Nº 2251, Cachoeirinha/ RS, de segunda-feira a sexta-feira, das 8 h às 16 h.

No prazo conforme do recebimento da nota de Empenho, que será repassada à Contratada através de e-mail.

11. PRAZO DE VALIDADE

MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Cachoeirinha, 23 de outubro de 2025

NOME: CARLA SUSANA DE SOUZA ALVES
Matrícula: 14367
E-mail: compras.smcas@cachoeirinha.rs.gov.br

VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR:

DATA: 23/10/2025

Paulo Pedroso

Portaria: nº 3191/2025

Secretário(A) Municipal

Secretaria Municipal da Assistência Social – SMCAS

